



Gedragscode ATALIAN

ATALIAN GLOBAL SERVICES

Ingangsdatum: 2023/12/01

Versie 2

Reikwijdte: Groep

Inhoud

Een woord van de voorzitter	3
Een woord van de secretaris-generaal.....	4
Waarom een gedragscode?.....	5
Wat is de Gedragscode?	6
<i>Voor wie is deze code bedoeld?</i>	<i>6</i>
<i>Hoe deze gedragscode te gebruiken.....</i>	<i>7</i>
De strijd tegen corruptie.....	8
<i>Wat is corruptie?.....</i>	<i>8</i>
<i>Hoe zit het met de ATALIAN Groep?.....</i>	<i>9</i>
Praktijkvoorbeelden van corruptie	10
Geschenken & uitnodigingen.....	11
Faciliterende betalingen.....	12
Beïnvloeding/ misbruiken van invloed.....	13
Mecenaat & sponsoring.....	14
Belangenverstrengeling.....	15
Belangenbehartiging.....	16
Het waarschuwingssysteem.....	17

Een woord van de voorzitter



Frédéric BAVEREZ
CEO van ATALIAN

De Gedragscode dient als maatstaf voor alle medewerkers en belanghebbenden van ATALIAN. Het is beschikbaar op de internet- en intranetsites van het bedrijf en schetst de waarden en gedrags- en actieregels van de Groep. Waarden vormen de basis van onze economische, sociale en milieuprestaties. Het is voor ons van essentieel belang om voorbeeldig en onberispelijk te zijn op het gebied van naleving, omdat dit noodzakelijk is om de duurzame groei van ons bedrijf te waarborgen, met name door onze klanten zekerheid te bieden en door te helpen bij het aantrekken en behouden van talent. In dit opzicht is onze integriteit duidelijk een concurrentiefactor.

Naast onze overtuigingen wil ik onze medewerkers eraan herinneren dat ze allemaal, individueel en collectief, de bewakers zijn van onze reputatie.

Deze gedragscode herinnert ons er niet alleen aan dat respect voor onze waarden een strikte naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving impliceert, maar ook de afwijzing van elke vorm van fraude of corruptie. Dit document beschrijft onze gedragscode, de internationale normen en standaarden waaraan we ons houden en de daaruit voortvloeiende verplichtingen tegenover onze belanghebbenden. We leggen de principes van beroepsethiek vast die ons gedrag in alle omstandigheden en in alle landen moeten inspireren en sturen.

Ik vraag al onze bedrijfs- en geografische divisies om onze waarden en dwingende verplichtingen op grote schaal te verspreiden onder hun teams op de manier die zij het meest effectief vinden om naleving te garanderen. Ik nodig ook al onze belanghebbenden uit om onze waarden te respecteren en met ons samen te werken om een eensgezinde cirkel te vormen voor de strikte toepassing van integriteitsregels.

Ik verwacht van ieder van jullie dat jullie dit document omarmen om het vertrouwen van onze publieke en private klanten, leveranciers, partners, aandeelhouders en werknemers te blijven wekken. Als u zich bewust wordt van een schending van deze Code, is het uw plicht om dit aan <https://fr.ethicslineatalian.com> te melden om de waarden van integriteit en ethiek naar het hoogste niveau te tillen. U hebt ook toegang tot dit platform via Atalink / Engagement / Compliance, evenals via atalian.com en atalian.fr. U kunt zeker zijn van de vertrouwelijkheid van uw melding.

Ik dank u en vertrouw erop dat ieder van u zich elke dag inzet om integer en met respect voor deze Code te handelen.

Frédéric BAVEREZ


Een woord van de secretaris-generaal



Driss AIT-YOUSSEF
Secretaris-generaal van ATALIAN

De ATALIAN Groep is gebouwd op sterke waarden die als leidraad dienen voor ons dagelijks handelen. Hoewel deze waarden welbekend zijn, is het essentieel om ze te formaliseren. Dat is de primaire missie van dit document, dat alle medewerkers en belanghebbenden van de Groep uitnodigt om deze waarden zo breed mogelijk toe te passen en te verspreiden.

Het is daarom absoluut noodzakelijk dat we ons collectief inzetten om onze integriteit te beschermen en volledig te behouden in het belang van de toekomst van ATALIAN. Deze Code vormt een fundamentele norm, die moet worden toegepast op alle entiteiten van de Groep. Het staat elke entiteit echter vrij om de Code aan te vullen met meer gedetailleerde ethische regels of procedures die specifiek zijn voor haar eigen land. Dergelijke aanpassingen mogen echter niet in tegenspraak zijn met of ondergeschikt zijn aan de vereisten van dit

document. Deze Code wordt regelmatig bijgewerkt om rekening te houden met veranderingen binnen de Groep en met nieuwe vereisten in de uitvoering van onze activiteiten. De individuele prestaties van elke manager worden beoordeeld op basis van de naleving van deze regels.

We moedigen al onze medewerkers aan om onze verbintenissen na te leven, zodat de reputatie van ATALIAN een weerspiegeling is van onze overtuiging van integriteit. Integriteit versterkt niet alleen onze reputatie, maar onderscheidt ons ook op economisch vlak.

We willen duidelijk maken dat het bestuursorgaan altijd zal worden gezien als een toegewijde sponsor in de strijd tegen fraude en corruptie.

Met andere woorden, al onze medewerkers en belanghebbenden zullen solide steun vinden in de toepassing van onze principes en waarden.

Driss Aït Youssef



Waarom een gedragscode?

ATALIAN is gevestigd in vele landen en is een van de wereldleiders op het gebied van facility management. ATALIAN ondersteunt bedrijven en organisaties bij het uitbesteden van gebouw- en gebruikersdiensten door op maat gemaakte oplossingen te bieden die waarde creëren.

We zijn actief in een breed scala aan sectoren en omgevingen en bieden een uitgebreid, geïntegreerd dienstenaanbod om aan de strengste eisen te voldoen.

De kwaliteit van onze diensten is de sleutel geweest tot ons recente succes en heeft ons geholpen onze reputatie wereldwijd te vestigen. Hoewel het een leven lang duurt om een goede reputatie op te bouwen, duurt het maar een moment om deze te vernietigen. Corruptie is gedrag dat de economie, duurzame ontwikkeling en de efficiëntie van internationale en nationale handel ernstig schaadt door de concurrentie te verstoren ten nadele van consumenten en bedrijven. Daarom is corruptie in vrijwel elk land ter wereld illegaal.

We opereren in soms complexe omgevingen. In deze context zijn onze waarden de fundamenten waarop we willen voortbouwen om onze gezamenlijke ambitie te verwezenlijken: een belangrijke speler zijn in Facility Management die ethiek en compliance centraal stelt in zijn strategie, projecten en activiteiten. Integriteit is essentieel om de gezonde en duurzame groei van ons bedrijf te garanderen en om een duurzaam concurrentievoordeel voor ATALIAN te creëren.

Deze Gedragscode geeft uitdrukking aan de vastberadenheid van de ATALIAN Groep, die een nultolerantiebeleid hanteert ten aanzien van corruptie, om elke schending van de integriteit en de bedrijfsethiek te voorkomen en op te sporen, en heeft tot doel werknemers te helpen de regels inzake ethiek en naleving te begrijpen en toe te passen. Het legt uit hoe corruptierisico's kunnen worden aangetroffen in de verschillende activiteiten van de Groep en geeft antwoorden op vragen die werknemers kunnen hebben wanneer ze worden geconfronteerd met situaties waarin het risico op corruptie bestaat.

Deze code kan niet alle situaties die zich kunnen voordoen uitputtend dekken. Het spreekt voor zich dat ieder van ons systematisch de regels en voorschriften van de Groep moet raadplegen, evenals de lokale bijzonderheden. Indien nodig kunnen we zelfs de afdeling Compliance van de Groep om hulp vragen.

In geval van problemen met de interpretatie van de gedragsregels die in deze Code zijn opgenomen, worden alle medewerkers uitgenodigd om de zaak voor te leggen aan hun manager of aan de afdeling Compliance van de Groep.

Het is de verantwoordelijkheid van ieder van ons om vertrouwd te zijn met de Gedragscode van de ATALIAN Groep, ons interne beleid en onze interne procedures, om deze dagelijks in de praktijk te brengen en om een ambassadeur ervan te zijn voor iedereen die met en voor ons werkt.

Wat is de Gedragscode?



De Gedragscode is bedoeld om mogelijke inbreuken op onze interne regels, bedrijfsethiek of eerlijkheid, zoals corruptie of beïnvloeding, te definiëren en te voorkomen. Het illustreert de verschillende soorten gedrag die moeten worden vermeden in de strijd tegen corruptie en beïnvloeding, en herinnert de werknemers en belanghebbenden van de Groep aan de regels die moeten worden gevolgd door concrete gevallen en best practices te presenteren.

Deze gedragscode is als bijlage bij het arbeidsvoorwaardenreglement gevoegd. Het is niet bedoeld ter vervanging van de huidige lokale en/of internationale wetgeving, die in alle gevallen moet worden toegepast en bij iedereen bekend moet zijn.

Een veilig en vertrouwelijk klokkenluidersysteem, dat rechtstreeks toegankelijk is op <https://en.ethicslineatalian.com>, waartoe u ook toegang hebt via het platform dat wordt aangegeven op Atalink / Engagement / Compliance, evenals op atalian.com en atalian.fr, stelt iedereen in staat om, al dan niet anoniem, schendingen van de regels van deze Gedragscode te melden.

Voor wie is deze code bedoeld?

Deze Gedragscode is van toepassing op alle leidinggevenden van de Groep, werknemers (voltijds en deeltijds), tijdelijk personeel en externe contractanten (leveranciers, dienstverleners, enz.) binnen de Groep en haar dochterondernemingen, ongeacht hun geografische locatie of activiteit.

Deze gedragscode stelt een gedragsnorm vast die iedereen moet hanteren bij de uitoefening van zijn professionele taken en in zijn contacten met of voor rekening van de ATALIAN Groep.

Hoe deze gedragscode te gebruiken



Deze Gedragscode dient als referentie voor alle werknemers en belanghebbenden, zodat zij de verwachtingen van de Groep kunnen begrijpen. Voor elk van de hieronder beschreven verboden gedragingen wordt ook het volgende gepresenteerd:

- ▶ Wat te doen in dit geval
- ▶ Goede reflexen en best practices
- ▶ Een herinnering aan het waarschuwingssysteem.

Dit document bevat de volgende beleidsregels:

- ▶ Geschenken en uitnodigingen ;
- ▶ Mecenaat en sponsoring ;
- ▶ Belangenbehartiging ;
- ▶ Voorkomen en beheren van belangenverstremelingen;
- ▶ Procedure voor het verzamelen en verwerken van ethische meldingen;
- ▶ Beleid voor zakelijke doorverwijzingen;
- ▶ Procedure voor de evaluatie van derden.

→ Het beleid is beschikbaar op <https://atalink.atalian.com/politiques-compliance/>

Dit beleid en deze Gedragscode kunnen worden gewijzigd om rekening te houden met nieuwe risico's waarmee ATALIAN te maken kan krijgen.

De strijd tegen corruptie

Wat is corruptie?

Corruptie is een strafbaar feit dat bestaat uit het vragen, aanbieden, geven of aanvaarden, direct of indirect, van een ongeoorloofde commissie, of een persoonlijk voordeel of de belofte van een dergelijk voordeel in ruil voor het verrichten of niet uitvoeren van een handeling die binnen het kader van iemands functie valt.

Het kan publiek zijn (als het wordt gedaan door een ambtenaar, een persoon met een gekozen mandaat of een magistraat) of privé.

Het wordt in Frankrijk bestraft met een gevangenisstraf van 5 tot 10 jaar en een boete van 500.000 tot 1 miljoen euro.

De ATALIAN Groep tolereert geen enkele vorm van corruptie. Het is volgens onze regels verboden en volstrekt illegaal om steekpenningen, commissies of persoonlijke voordelen aan te bieden, te geven of te ontvangen, ongeacht wie de ontvanger of begunstigde is, publiek of privaat, rechtstreeks of via tussenpersonen.

Elke werknemer die deze regels overtreedt, kan worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen.

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die namens de ATALIAN Groep handelt, moet zich ertoe verbinden de anticorruptiewetgeving na te leven en deze gedragscode of een gelijkwaardige norm toe te passen.

Zowel de Franse als de internationale anticorruptiewetgeving zijn van toepassing op alle plaatsen ter wereld waar de ATALIAN Groep actief is.

Corruptie kan ook voorkomen:

- ▶ Zelfs als het persoonlijk voordeel wordt gegeven of ontvangen via een derde partij (een tussenpersoon of zakelijke bijdrager, een handelsagent, een onderaannemer, een leverancier, een partner, enz.).
- ▶ Zelfs als de persoon die het persoonlijk voordeel ontvangt deze niet rechtstreeks geniet (de werkelijke begunstigde kan een familielid, een derde, enz. zijn).
- ▶ Zelfs als de frauduleuze handeling en de schenking of het persoonlijke voordeel niet gelijktijdig plaatsvinden (de uitkering kan eerder of later worden ontvangen)
- ▶ Zelfs wanneer het persoonlijk voordeel andere vormen aanneemt dan een geldsom (geschenken of uitnodigingen, verleende diensten, werving van naaste familieleden, enz.).

Het voorkomen van corruptie en beïnvloeding is een zaak van iedereen: iedereen kan en moet, op zijn eigen verantwoordelijkheidsniveau, een actieve rol spelen in de strijd tegen corruptie door zich ethisch te gedragen en gebruik te maken van de ethicsline (<https://en.ethicslineatalian.com>) als hij een schending van de gedragscode opmerkt.

Hoe zit het met de ATALIAN Groep?

Binnen de ATALIAN Groep kan corruptie voorkomen in de volgende situaties:

- ▶ In relaties met leveranciers, dienstverleners of intermediairs, om geselecteerd te worden in een aanbesteding of om een contract binnen te halen; om gunstigere contractuele voorwaarden te verkrijgen; fictieve diensten te factureren of echte diensten te veel te factureren; om de begunstigde van de te betalen bankrekening te wijzigen; om te voorkomen dat onregelmatigheden worden vastgesteld tijdens due diligence, tijdens een audit door externe accountants of om te voorkomen dat slechte contractuele prestaties worden bestraft;
- ▶ In relaties met prospects of klanten (met name "key account"-klanten), om ervoor te zorgen dat de ATALIAN Groep een contract binnenhaalt of om invloed uit te oefenen op de contractuele voorwaarden (volume, prijs, kwaliteit, enz.) van dit contract of de voorwaarden voor het verkrijgen van dit contract (ontbrekende certificeringen, enz.); om gratis werkzaamheden of diensten uit te voeren in de huizen van prospects of klanten; om de opening van een vastgoedsite veilig te stellen, door het in dienst nemen bij ATALIAN van iemand die dicht bij de klant staat aan te moedigen; om de integratie van een klant in de lijst van "key account"-klanten aan te moedigen of te behouden;
- ▶ In relaties met overheidsinstanties om vergunningen of certificeringen te verkrijgen of om gunstiger controles te verkrijgen, of bij lobbyactiviteiten;
- ▶ Het verstrekken van vertrouwelijke informatie, met name in verband met een fusie of overname of in relaties met intermediairs of andere dienstverleners voor informatie die zij over concurrenten kunnen hebben;
- ▶ Door een persoonlijk voordeel te aanvaarden om een geschil te beslechten of om te voorkomen dat slechte contractuele uitvoering of het plegen van een misdrijf zoals diefstal wordt bestraft;
- ▶ In het kader van donaties, mecenaat en sponsoring ten aanzien van prospects of klanten;
- ▶ Door een persoon aan te nemen met wie de werknemer een persoonlijke relatie heeft, of door in te stemmen met een compromis zonder rechtvaardiging of noodzaak om een arbeidsovereenkomst te beëindigen.

Het persoonlijk voordeel dat wordt aangeboden of ontvangen kan verschillende vormen aannemen:

- ▶ Een som geld;
- ▶ Geschenken of uitnodigingen (luxueuze artikelen, reizen, betaling van schoolgeld voor kinderen, betaling van diverse onkosten, uitnodigingen voor prestigieuze sportevenementen, enz.);
- ▶ Belofte van een baan;
- ▶ Donaties, sponsoring ;
- ▶ Het gratis verlenen van diensten (bijv. schoonmaak- of onderhoudsdiensten) of het kosteloos uitvoeren van werkzaamheden.

Praktijkvoorbeelden van corruptie

1. Een werknemer biedt, via een intermediair, een geschenk aan een ambtenaar aan om een werkvergunning te verkrijgen of te versnellen.
2. Een lid van het belastingteam biedt aan om het landhuis van een belastinginspecteur schoon te maken om een gunstige uitspraak te verkrijgen in de onderhandelingen over een lopende belastingherziening.
3. Een werknemer biedt een reis aan de auditor van zijn dochteronderneming aan om een gunstig rapport te verkrijgen. Hetzelfde zou gelden voor deze aanpak om een certificering te verkrijgen, zoals ISO.
4. Een werknemer van ATALIAN betaalt een buitensporige commissie aan een verkoopagent, zodat deze steekpenningen zal betalen om een groot beveiligingscontract binnen te halen.
5. Een medewerker schenkt via een vals sponsorproject een geldbedrag aan de stichting van een 'key account' klant, met als doel betere commerciële voorwaarden voor ATALIAN te verkrijgen.
6. U bent filiaalmanager en een van uw dienstverleners biedt aan om gratis schoonmaakdiensten aan te bieden in uw tweede huis in ruil voor de verlenging van zijn contract.
7. Een leverancier met wie u al heel lang samenwerkt, biedt aan om de aanbesteding die u moet uitschrijven in zijn voordeel te sturen in ruil voor een reis voor u en uw gezin.

Deze zeven situaties kunnen worden opgevat als pogingen tot corruptie. Ze moeten worden geweigerd. Neem in geval van twijfel contact op met de compliance-afdeling van de Groep.

Deze code kan niet elke mogelijke situatie dekken die je kunt tegenkomen. Het doel is echter om je te helpen zoveel mogelijk de grijze gebieden te identificeren waar een weloverwogen beslissing vereist is.

Als je wordt geconfronteerd met een vraag over wat je in bepaalde situaties moet doen, stel jezelf dan eerst de volgende vragen: Is wat mij wordt aangeboden of wat ik overweeg aan te bieden legaal? Voldoet het aan de regels en procedures van de ATALIAN Group? Is het doel legitiem? Hoe zouden mijn collega's, leidinggevenden, familie en vrienden reageren als ze hoorden dat ik dit persoonlijke voordeel, geschenk of uitnodiging heb aanvaard of gegeven? Wat zou mijn reactie zijn - of die van hen - als deze informatie in de pers of op social media zou worden gepubliceerd?

Aarzel niet om contact op te nemen met jouw leidinggevende of de afdeling Compliance van de Groep, of om de ethicsline (<https://en.ethicslineatalian.com>) te gebruiken om gedrag te melden dat in strijd is met deze Gedragscode.

Geschenken & uitnodigingen

Iedereen moet waakzaam blijven in het kader van geschenken of uitnodigingen die worden gegeven of ontvangen en het beleid inzake geschenken en uitnodigingen van de ATALIAN Groep raadplegen met betrekking tot het toegestane bedrag of de procedures voor het aangeven van dergelijke geschenken of uitnodigingen.

Geschenken of uitnodigingen moeten een legitiem zakelijk doel hebben, in volledige transparantie worden aangeboden of gegeven en een redelijke hoeveelheid en frequentie hebben. Een geschenk of uitnodiging mag niet worden gegeven met de bedoeling om te beïnvloeden, noch in strijd zijn met de goede zeden.

Een geschenk is de levering van een goed of dienst van commerciële waarde aan een persoon op persoonlijke basis, terwijl een uitnodiging de aanwezigheid van een medewerker van de Groep met de gast op een evenement inhoudt. Zelfs als het evenement een professionele inhoud heeft, moeten uitnodigingen voldoen aan het beleid voor geschenken en uitnodigingen (bijvoorbeeld de presentatie van ATALIAN-producten tijdens een sportevenement).

Geschenken die worden gegeven of ontvangen in het kader van een zakelijke relatie, of redelijke en evenredige uitnodigingen (bijv. promotieartikelen, eindejaarsgeschenken van geringe waarde of redelijk frequente maaltijden) zijn toegestaan en moeten worden aangegeven/ gedeclareerd. Boven de in de procedure vastgestelde drempel is voorafgaande goedkeuring vereist.

Buitensporige uitnodigingen in termen van bedrag (bijv. reizen), frequentie of ten gunste van de familie van de begunstigde zijn in strijd met de bepalingen van deze Code.



CASESTUDY

*Een leverancier van chemische producten biedt jou en jouw vrouw een reis aan, midden in contractonderhandelingen. **Ga je op het aanbod in?***

Nee. Allereerst overschrijden de kosten van een reis het maximaal toegestane bedrag voor een uitnodiging. Bovendien heeft de uitnodiging ook betrekking op een lid van je gezin. Ten slotte is de timing van dit geschenk ongepast, aangezien het een gevoelig moment is in de zakelijke relatie. Dit alles is verboden door de Gifts and Invitations Procedure (geschenken en uitnodigingen) en komt neer op een poging tot omkoping.



Do's en don'ts

- ✓ Zorg dat je op de hoogte bent van het beleid van ATALIAN met betrekking tot geschenken en uitnodigingen en dat je je eraan houdt.
- ✓ Herken de elementen die risico lopen (hoeveel? wanneer? voor wie?).
- ✓ Neem bij twijfel contact op met de compliance-afdeling van de Groep.
- ✗ Beloof of bied nooit een geschenk aan een overheidsfunctionaris of een derde partij aan voor het handelen in het kader van zijn of haar taken.
- ✗ Accepteer geen verzoeken van een derde partij die jou (of vice versa) een geschenk aanbiedt in ruil voor een gunst of een beslissing die van invloed is op het bedrijf.

Faciliterende betalingen

Dit is een klein bedrag dat officieus door een overheidsinstantie wordt gevraagd om een procedure te vergemakkelijken.

Het is in interacties met overheidsfunctionarissen zoals douane, immigratie of andere diensten (bijv. de Belastingdienst) dat faciliterende betalingen kunnen worden gevraagd om de inklaring, het verlenen van diensten, vergunningen of administratieve vergunningen te vergemakkelijken of te versnellen.

Een faciliterende betaling wordt soms rechtstreeks van een werknemer gevraagd.

Het komt ook voor dat een dergelijke betaling wordt gevraagd via derden, zoals dienstverleners die namens de Groep handelen.

Elke faciliterende betaling, zelfs voor een gering bedrag, is ten strengste verboden.



CASESTUDY

*Als manager moet je met spoed de elektriciteitskast van een klant op een bouwplaats aansluiten, anders kom je te laat. Alle documenten zijn ingediend en klaar, maar een definitieve autorisatie ontbreekt. Je vraagt je af of een kleine bonus voor de betrokken ambtenaar het proces zou versnellen. **Kun jij deze kleine bonus uitbetalen?***

Nee. Dat zou in strijd zijn met de regels van onze Code, die alle faciliterende betalingen verbieden, hoe klein het bedrag ook is.



Do's en don'ts

- ✓ Werk samen met dienstverleners die voldoen aan de hoogste ethische normen in de omgang met overheidsinstanties namens de Groep.
- ✓ Blijf waakzaam en meld elke schending van het interne beleid van de Groep.
- ✗ Accepteer of vraag niet dat een derde partij (bijv. een dienstverlener) een faciliterende betaling betaalt.
- ✗ Ga er nooit mee akkoord om een ambtenaar geld te geven zonder een ontvangstbewijs, kwitantie of factuur.

Beïnvloeding/ misbruiken van invloed

Wat is beïnvloeding/ misbruiken van invloed?

Beïnvloeding vindt plaats wanneer een tussenpersoon (die een overheidsfunctionaris of een particulier kan zijn) enig persoonlijk voordeel aanbiedt, vraagt of accepteert om zijn of haar echte of vermeende invloed op een overheidsfunctionaris te misbruiken om een gunstige beslissing of situatie te verkrijgen.

In hun omgang met overheidsfunctionarissen kunnen alle werknemers worden blootgesteld aan het risico van beïnvloeding/ het misbruiken van invloed.

Dit is een 3-persoonssysteem waarbij een persoonlijk voordeel wordt gegeven aan een tussenpersoon in ruil voor de uitoefening van zijn of haar werkelijke of vermeende invloed op een derde partij, de besluitvormer bij het verlenen van een administratieve handeling of besluit.

Het voorkomen van corruptie en het misbruiken van invloed is een zaak van iedereen: iedereen kan en moet, op zijn eigen verantwoordelijkheidsniveau, een actieve rol spelen in de strijd tegen corruptie door gebruik te maken van de ethicsline (<https://en.ethicslineatalian.com>) als hij zich bewust wordt van een schending van de gedragscode.



CASESTUDY

Een werknemer biedt een geschenk aan een lokale politicus aan, zodat hij zijn positie kan gebruiken om de technische afdeling van een lokale overheid te beïnvloeden om ATALIAN als dienstverlener te kiezen.

Het misbruiken van invloed is ook een strafbaar feit als de uitgeoefende invloed niet leidt tot het voordeel dat van de gift wordt verwacht. Het wordt bestraft met een gevangenisstraf van 5 jaar en een boete van € 500.000 als de tussenpersoon een particuliere agent is. Deze bedragen worden verdubbeld als de tussenpersoon een ambtenaar is.

Mecenaat & sponsoring

Wat zijn mecenaat en sponsoring?

Mecenaat is materiële steun die, zonder directe tegenprestatie van de begunstigde, aan een werk of persoon wordt verleend voor activiteiten van algemeen belang. Het valt binnen een specifiek fiscaal kader.

Sponsoring is financiële of materiële steun die wordt gegeven aan een evenement, entiteit of individu in ruil voor verschillende vormen van zichtbaarheid van reclame die verband houden met het evenement, de entiteit of de persoon die wordt ondersteund.

Mecenaats- en sponsoractiviteiten die in naam van de ATALIAN Groep worden uitgevoerd, zijn alleen toegestaan als ze niet verboden zijn door de wetgeving die van toepassing is in het land waar ze worden uitgevoerd en in overeenstemming zijn met de strikte religieuze, politieke en filosofische neutraliteit van de Groep.

Ze vallen onder de Patronage & Sponsoring-procedure van de ATALIAN Groep en moeten worden gevalideerd in overeenstemming met deze procedure voordat er een verbintenis wordt aangegaan.

Elke vereniging of organisatie ten gunste waarvan een dergelijke transactie wordt overwogen, moet de nodige zorgvuldigheid ondergaan om het juridische bestaan ervan te verzekeren en de afwezigheid van mogelijke belangenverstrengelingen tussen de leden van deze vereniging of organisatie en de ATALIAN Groep, met name met betrekking tot haar locaties en activiteiten.

Alle uitbetalingen moeten worden opgevolgd om ervoor te zorgen dat het project waarvoor de middelen zijn aangevraagd, ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd.



CASESTUDY

Een klant stelt voor om een donatie te doen aan een goed doel waarin hij belanghebbende is, in ruil voor het promoten van de activiteiten van ATALIAN in zijn markt.

Kunt u dit voorstel aanvaarden?

Nee. Het is verboden om dit voorstel te aanvaarden, omdat het neerkomt op een poging tot omkoping. Het is ook in strijd met het Sponsoringbeleid van ATALIAN, aangezien het niet in overeenstemming is met het selectieproces voor projecten die door de Groep worden ondersteund.



Do's en don'ts

- ✓ Ken en pas de Sponsoring & Patronage procedure van ATALIAN toe.
- ✓ Controleer de legitimiteit van de verenigingen of organisaties die we steunen.
- ✓ Blijf waakzaam en meld elke schending van het interne beleid aan de afdeling Compliance van de Groep.
- ✗ Doe geen donatie aan een derde partij die jou (of vice versa) een persoonlijk voordeel aanbiedt in ruil voor een gunst of beslissing die van invloed is op het bedrijf.
- ✗ Doe niet aan sponsoring zonder voorafgaande goedkeuring te hebben verkregen volgens het selectieproces voor projecten die door de Groep worden ondersteund.

Belangenverstrengeling

Wat is belangenverstrengeling?

Belangenverstrengeling is elke situatie waarin de persoonlijke belangen van een werknemer in strijd kunnen zijn met de belangen van de ATALIAN Groep, waardoor het risico ontstaat van een twijfelachtige beslissing.

Belangenverstrengeling verwijst naar een potentieel of feitelijk conflict tussen de persoonlijke belangen van een werknemer (of die van leden van zijn of haar familie of vrienden) en die van de ATALIAN Groep.

Indien zij belangen of deelnemingen hebben in leveranciers, klanten, concurrenten of dienstverleners, of een persoonlijke band hebben met één van hen, moeten de betrokken werknemers deze belangenverstrengeling melden aan hun meerderen. Deze laatste zal de meest geschikte maatregelen bepalen om te voorkomen dat de beslissing van de werknemer wordt aangevochten vanwege het bestaan van deze persoonlijke banden.

Belangenverstrengeling is op zichzelf niet verwerpelijk; wat wel verwerpelijk is, is het niet melden ervan. Een potentiële belangenverstrengeling moet worden gemeld zodat, mocht het ooit een reëel conflict worden, de goede trouw van de betrokken werknemer niet kan worden aangetast door enige twijfel over de reden waarom hij of zij de potentiële belangenverstrengeling niet heeft gemeld.



CASESTUDY

*In het kader van de selectieprocedure voor uitzendbureaus voor een aanbesteding, ontdek je dat een bedrijf van je zwager op de shortlist staat voor deze voorselectie, waaraan je niet hebt deelgenomen. **Wat moet je eraan doen?***

Je moet deze belangenverstrengeling onmiddellijk melden aan jouw leidinggevende en je terugtrekken uit het leveranciersselectieproces voor deze aanbesteding. Jouw leidinggevenden moeten ervoor zorgen dat je geen toegang hebt tot vertrouwelijke informatie met betrekking tot de aanbesteding.



Do's en don'ts

- ✓ Herken belangenverstrengeling.
- ✓ Houd je leidinggevenden op de hoogte van elk belangenverstrengeling, zelfs potentiële: in geval van twijfel, handel transparant met je leidinggevenden.
- ✓ Vergeet niet om eventuele belangenverstrengelingen te melden in je jaarlijkse aangifte.
- ✗ Onderschat de gevolgen van een mogelijke belangenverstrengeling niet.

Belangenbehartiging

Wat is belangenbehartiging?

Belangenbehartiging kan worden gedefinieerd als de praktijk van het uitoefenen van invloed op politieke autoriteiten om iemands economische belangen te verdedigen.

Elke activiteit op het gebied van belangenbehartiging, ook wel lobbyen genoemd, moet worden uitgevoerd in overeenstemming met deze Code en de toepasselijke procedure. Indien deze wordt uitgevoerd door een derde partij, moet dit naar behoren worden gevalideerd door de secretaris-generaal van de ATALIAN Group voordat het wordt uitgevoerd, en moet een due diligence-onderzoek worden uitgevoerd naar deze derde partij in overeenstemming met de toepasselijke procedure.

Bij deze activiteit moeten verschillende punten in acht worden genomen:

- Alle wettelijke en reglementaire verplichtingen in het land waar de activiteiten plaatsvinden. Het gebruik van lobbyisten kan in bepaalde landen verboden zijn. In dergelijke gevallen moet je contact opnemen met de juridische afdeling van de Groep om de lokale positie te controleren en naleving te garanderen.
- Als de actie wordt uitgevoerd door een derde partij, moeten de diensten van deze derde partij strikt worden gecontroleerd. Zij moeten zich er met name toe verbinden de gedragscode en de ethische regels van de ATALIAN-groep in de strijd tegen corruptie en beïnvloeding na te leven.
- Alle lobbyactiviteiten die in Frankrijk worden ondernomen, moeten worden geregistreerd bij de Haute Autorité pour la Transparence de la Vie Publique, in overeenstemming met de Franse wetgeving.

Tijdens deze activiteit is het verboden :

- Elke vorm van gastvrijheid (geschenken, uitnodigingen) aan te bieden aan een overheidsfunctionaris met als doel een gunstige stem of beslissing te verkrijgen;
- Een ambtenaar te betalen om als spreker deel te nemen aan een evenement;
- Te proberen om op frauduleuze wijze vertrouwelijke informatie te verkrijgen.



CASESTUDY

*Een PR-bedrijf dat namens ATALIAN werkt, neemt contact op met een parlementslid dat rapporteur is voor een wet op schoonmaakdiensten voor bedrijven, en biedt hem een persoonlijk voordeel aan (bijvoorbeeld een gratis schoonmaakdienst aan huis) om het bewustzijn van de schoonmaakberoepen te vergroten, in ruil voor zijn stem voor het wetsvoorstel. **Mag dit?***

Nee. Dit is verboden door de regels van deze Gedragscode. Bovendien komt het neer op een poging om een persoon die een verkiesbaar ambt bekleedt publiekelijk om te kopen.



Do's en don'ts

- ✓ Ken en volg het lobbybeleid van ATALIAN.
- ✓ Zorg ervoor dat je samenwerkt met vertrouwde partners en zorg ervoor dat je beoordelingen van derden (due diligence) hebt uitgevoerd voordat je lobbybedrijven gebruikt.
- ✓ Blijf waakzaam en meld elke schending van het interne beleid aan de afdeling Compliance van de Groep.
- ✗ Belangenvertegenwoordigers mogen niet worden gebruikt om de regels van de Groep te omzeilen.

Het waarschuwingssysteem

De ATALIAN Groep heeft een extern platform opgezet voor het verzamelen van ethische meldingen, toegankelijk voor iedereen, zowel binnen als buiten de Groep, op <https://en.ethicslineatalian.com>, dat je ook kunt raadplegen via Atalink / Engagement / Compliance, evenals op atalian.com en atalian.fr. Dit platform kan ook worden gebruikt om vragen te stellen of zorgen te uiten over mogelijke inbreuken op de ethiek en deze Code.

De identiteit van de klokkenluider, de in de melding vermelde feiten en de betrokken personen blijven tijdens de verzameling en verwerking van de waarschuwing te allen tijde vertrouwelijk.

Meldingen kunnen anoniem worden gedaan.

Klokkenluiders die te goeder trouw handelen, genieten een specifieke status die hen beschermt tegen represailles die voortvloeien uit hun klokkenluiden en die verband houden met de gemelde feiten.

Deze meldingen worden behandeld in overeenstemming met de procedure voor het verzamelen en afhandelen van ethische meldingen, beschikbaar op Atalink / Engagement / Compliance, evenals op atalian.com en atalian.nl.